**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

**01 - 30.11.2018**

In perioda 01 - 30.11.2018, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**01 - 02.11.2018**

* Definitivare raport de activitate DRI pentru perioada 29 – 31.10.2018;
* Definitivare raport de activitate lunar DRI pentru luna octombrie 2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate DRI pentru perioada 01 - 02.11.2018;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 29.10.2018 – 02.11.2018;
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in etapa precontractuala/de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, Dir. Economica, DTI ref. recomandari obligatorii si documente solicitate in etapa precontractuala de ADR Sud Muntenia in urma evaluarii ETF pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”;
* Pregatire documentatie solicitata de ADR Sud Muntenia in faza precontractuala pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”: cv-uri, Anexa 4 – graficul cererilor de rambursare, Formular 23 - Fisa proiect, certificat cazier fiscal, Formular 1- Fisa de fundamentare a proiectului, certificat fiscal buget local, certificat fiscal buget de stat, Model E - Declaratia privind realizarea de modificari pe parcursul procesului de evaluare, raspuns solicitare documente suplimentare, hotarare a consiliului local; aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MySMIS;
* Aplicare semnatura electronica documente ref. cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23” si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MySMIS;
* Analizare informatii ref. etapa precontractuala, din Ghidul specific 3.1.B si Ghidul general POR 2014-2020;
* Elaborare draft Raport nr. 2 privind durabilitatea investitiei „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” – Anexa 13;
* Redactare Anexa 19 - Declaratie privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare pentru proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”;
* Redactare adresa de inaintare Raport nr. 2 privind durabilitatea investitiei „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” si documente anexe;
* Discutii/corespondenta cu administrator Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori ref. informatii indicatori tehnico-economici si functionare instalatii obiectiv; cu responsabilul financiar ref. calcul indicatori economici Analiza Cost-Beneficiu pentru Raport nr. 2 privind durabilitatea investitiei; cu responsabilul juridic ref. actiune in instanta contract lucrari;
* Discutii cu ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia ref. Raport nr. 2 privind durabilitatea investitiei „REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2”; definitivare si transmitere raport si documentatie anexa;
* Transmitere referat necesitate si caiet de sarcini pentru achizitie servicii de consultanta in vederea finantarii actiunilor inovatoare in domeniul dezvoltarii urbane durabile in cadrul Programului Comisiei Europene UIA (Urban Innovative Actions - Actiuni Inovative Urbane), catre Serv. Achizitii Publice, Contracte;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, Dir. Economica, DTI ref. recomandari obligatorii si documente solicitate in etapa precontractuala de ADR Sud Muntenia in urma evaluarii ETF pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23”;
* Pregatire documentatie solicitata de ADR Sud Muntenia in faza precontractuala pentru cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23”: cv-uri, Anexa 4 – graficul cererilor de rambursare, Formular 23 - Fisa proiect, certificat cazier fiscal, Formular 1- Fisa de fundamentare a proiectului, certificat fiscal buget local, certificat fiscal buget de stat, Model E - Declaratia privind realizarea de modificari pe parcursul procesului de evaluare, raspuns solicitare documente suplimentare, hotarare a consiliului local;
* Completare raport autoevaluare CAF;
* Discutii telefonice si email-uri Europe Direct ref dubla inregistrare Municipiul Ploiesti WiFi4EU;
* Verificare site WiFi4EU;
* Situatie stadiu proiecte europene aflate in faza de evaluare, contractare si precontractare;
* Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020;
* Verificare caiet de sarcini privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru Strategie in vederea dezvoltarii mediului de afaceri, Ploiesti-Citadela Viitorului”;
* Verificare referat necesitate pentru initierea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului „Strategie în vederea dezvoltării mediului de afaceri, Ploieşti-Citadela Viitorului”;
* Verificare Cerere de Ramburare 2 proiect POCA “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Verificare referat proiect POCA;
* Verificare situatie proiecte cu finantare europeana aflate in elaborare/evaluare/implementare elaborata pentru pagina de web a Municipiului Ploiesti la solicitarea Serv. Relatii Publice;
* Activitate Autoritatea Urbana pentru finalizarea Documentului Justificativ actualizat pentru predarea la SSDU in data de 05.11.2018 in vederea verificarii preliminare;
* Intocmire pontaj UIP si raport activitate aferente proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti” pentru luna octombrie;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Draft proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente pentru obiectivul de investiții “EFICIENTIZARE ENERGETICĂ BLOCURI ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 1”;
* Redactare si transmitere adresa catre Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti, Serviciul Camin de Batrani ref. indicatorii atinsi la finalul celui de al doilea an ex-post al proiectului „Schimbare destinatie din cazarma in camin de bătrani, recompartimentare interioara”;
* Redactare si transmitere adresa catre Colegiul National I.L. Caragiale ref. indicatorii atinsi la finalul celui de al doilea an ex-post al proiectului „Inlocuire tamplarie la Colegiul National I.L. Caragiale”;
* Completare/verificare informatii in cererea de finantare aferenta proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Studiu Hotarare nr. 1408 din 19 noiembrie 2007 privind modalitatile de investigare si evaluare a poluarii solului si subsolului in vederea estimarii datelor solicitate de Agentia de Protectie a Mediului Prahova pentru demararea procedurii de decontaminare a terenului situat in T14 A 228;
* Consiliere Asociatia Diabeticilor privind implementare proiect „Ploiesti spune Da pentru Sanatatea Ta, editia a doua” (verificare raport de activitate al partenerului CLUB SPORTIV DINAMIC SPORT si acord de perteneriat – solicitare modificari);
* Completare Anexa 13 - Raport privind durabilitatea investitiei pentru anul 3 de la finalizare implementare proiect “Creșterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I“;
* Completare Anexa 19 - Declaratie privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare;
* Redactare si transmitere adresa catre Institutul National de Statistica - solicitare dovada indicatori pentru proiectul “Creșterea mobilității transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I“; discutie cu director INS;
* Redactare si transmitere adresa de solicitare dovada indicatori catre TCE;
* Pontaje DRI;
* Deplasare la sediul din Bucuresti al Asociatiei PartNet - pentru a ridica Cererea de Rambursare nr 2 proiect “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti” inregistrata la AM POCA;
* Informare si documentare legislatie aplicabila activitatilor desfasurate in cadrul Compartimentului ONG - Administratia Fondului pentru Mediu si Programul Operational Infrastructura Mare 2014 – 2020 -programe de finantare pentru colectare deseuri la nivelul Municipiului Ploiesti;
* Studiere Axa prioritara 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu in conditii de management eficient al resuselor, Obiectiv specific 3.1. Reducerea numarului depozitelor neconforme si cresterea gradului de pregatire pentru reciclarea deseurilor in Romania: verificarea criteriilor de eligibilitate ale potentialilor solicitanti, perioada de depunere a proiectului de catre solicitant, conditii de participare etc. in vederea analizarii eligibilitatii Municipiului Ploiesti;
* Deplasare la Bucuresti la sediul M.D.R.A.P. Directia Generala Programe Europene Capacitate Administrativa, pentru depunere contestatie ref. cerere de finantare “Simplificarea procedurii administrative si reducerea birocratiei pentru cetateni la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**05 - 09.11.2018**

* Definitivare raport de activitate DRI pentru perioada 01 - 02.11.2018;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 29.10.2018 – 02.11.2018 si plasare pe site;
* Elaborare Raport nr. 2 privind durabilitatea investitiei „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” – Anexa 13; pregatire documentatie anexa;
* Redactare Anexa 19 - Declaratie privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare pentru proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”;
* Discutii cu ofiterul de monitorizare BJPH ADR Sud Muntenia ref. efectuare vizita la fata locului; transmitere Raport nr. 2 privind durabilitatea investitiei „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” si documente anexe catre ADR Sud Muntenia;
* Discutii/corespondenta cu administrator Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori ref. informatii indicatori tehnico-economici si mentenanta instalatii obiectiv;
* Vizita la fata locului a reprezentantilor ADR Sud Muntenia la 2 ani de la implementare proiect „REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2”; Raport de vizita la fata locului;
* Redactare si transmitere convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP; confirmare telefonica;
* Discutii cu Serv. Achizitii Publice Contracte ref. stadiu proceduri achizitii servicii consultanta pentru elaborare aplicatii pe care Municipiul Ploiesti intentioneaza sa le depuna in cadrul Programelor Europene ELENA (European Local Energy Assistence) si UIA (Urban Innovative Actions); redactare situatie ref. etape realizate/de realizat;
* Analizare/discutii ref. solicitare clarificari transmisa de Serv. Achizitii Publice si Contracte ref. documentatie de licitatie ELENA;
* Consultare pagina web ELENA – sectiuni: Frequently Asked Questions, Ongoing projects, Application Forms, etc; traducere informatii din limba engleza si elaborare material informativ;
* Elaborare si transmitere raspuns solicitare clarificari achizitie ELENA catre Serv. Achizitii Publice si Contracte;
* Discutii/corespondenta cu DGP si SC Intergroup Engineering SRL ref. demersuri in vedere  initiere proiect de hotarare de guvern ref. actualizare HGR 1359/2001 – privind realizare proiecte de eficientizare energetica cladiri publice depuse in cadrul POR 2014-2020, Axa prioritara 3.1. B;
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in etapa precontractuala/de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS;
* Draft caiet de sarcini achizitie servicii de consultanta management proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Draft caiet de sarcini achizitie servicii de consultanta management proiect “EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Finalizare proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente pentru obiectivul de investitii “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 1”;
* Finalizare proiect de hotarare de Consiliu Local privind actualizarea și modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 60/26.02.2018 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii pentru obiectivul de investitii "Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - lot 1 - Bloc 12C, B-dul Republicii nr. 104";
* Completare si semnare Anexa 13 - Raport privind durabilitatea investitiei pentru proiectul „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioara”, cod SMIS 18105;
* Completare si semnare Anexa 19 - Declaratie privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare pentru proiectul „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioara”, cod SMIS 18105;
* Depunere raport de durabilitate nr. 2, insotit de anexe, pentru proiectul „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioara”, cod SMIS 18105;
* Completare si semnare Anexa 13 - Raport privind durabilitatea investitiei pentru proiectul „Inlocuire tamplarie la Colegiul National I.L. Caragiale”;
* Completare si semnare Anexa 19 - Declaratie privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare pentru proiectul „Inlocuire tamplarie la Colegiul National I.L. Caragiale”;
* Depunere raport de durabilitate nr. 2, insotit de anexe, pentru proiectul „Inlocuire tamplarie la Colegiul National I.L. Caragiale”;
* Completare Anexa 13 - Raport privind durabilitatea investitiei “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I“;
* Deplasare la TCE pentru obtinere dovada indicatori pentru proiectul “Creșterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I“;
* Transmitere Raport privind durabilitatea investitiei “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I“ catre ofiter de monitorizare BJPH ADR Sud Muntenia; primire adresa de informare privind efectuare vizita la fata locului;
* Studiu POR/2018/4/4.1/3/in parteneriat - Axa Prioritara 4, Prioritatea de Investitii 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon in municipiile resedinta de judet prin investitii bazate pe planurile de mobilitate urbana durabila;
* Inregistrare vot proiect „Solutie avansata spentru achizitia si analiza datelor din trafic” pentru a fi finantat de OMV Petrom prin programul Tara lui Andrei;
* Studiu Hotarare nr. 1408 din 19 noiembrie 2007 privind modalitatile de investigare si evaluare a poluarii solului si subsolului, in vederea identificarii pasilor de urmat pentru a include Tarlaua T14 A228 in lista siturilor contaminate;
* Deplasare la sediul RASP pentru intalnire cu expert RASP ref. completare Anexa 2 la Hotarare nr. 1408 din 19.11. 2007 pentru Tarlaua T14 A228; pregatire materiale pentru intalnire;
* Discutii cu reprezentanti APM Prahova si RASP privind Anexa 2 la Hotărâre nr. 1408 din 19.11. 2007 pentru Tarlaua T14 A228;
* Consiliere Asociatia Diabeticilor privind raportarea intermediara;
* Inregistrare Scrisoare de finalizare etapa ETF la proiectul „Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” de la ADR Sud Muntenia si „Scrisoare de solicitare documente suplimentare” de la SC Intergroup Engineering SRL;
* Discutie cu ofiter evaluator ADR Sud Muntenia privind proiectul „Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Discutii cu reprezentant SC Intergroup Engineering SRL, Dir. Economica si DTI ref. cerinte Scrisoare de finalizare etapa ETF pentru proiectul „Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Draft hotarare Consiliu Local Ploiesti privind aprobarea cererii de finantare si a cheltuielilor aferente pentru obiectivul de investitii “Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiești – Lot 3”;
* Discutii cu reprezentantul ANRE si managerul Energetic Ioan Calin despre adresa ref. transmitere tabel actualizat cu programele de masuri privind eficienta energetica catre Departamentul pentru Eficienta Energetica din cadrul ANRE;
* Discutii cu reprezentant (economist) SC Intergroup Engineering SRL despre clarificarile pentru Lotul 2 – Blocuri Municipiul Ploiesti;
* Transmitere catre persoanele interesate Nota Interna pentru aplicarea procedurii PO – 39/17.09.2018 privind acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene;
* Informare si documentare legislatie in domeniu aplicabila activitatilor desfasurate in cadrul compartimentului ONG - PAED si PIEE – in Municipiul Ploiesti;
* Studiu Plan de Mobilitate Urbana Durabila si Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana pentru Municipiul Ploiesti;
* Verificare contract delegare TCE;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta saptamanala ref. proiecte pe care Municipiul Ploiesti intentioneaza sa le depuna in cadrul POR 2014-2020;
* Participare la sedinta ref. proiect ZEBRA, impreuna cu reprezentanti consultant/partener si DTI;
* Actualizare indicatori de performanta fise de post manageri de proiect;
* Verificare aplicatie WIFI4U;
* Verificare caiete de sarcini ref Programe Europene UIA(Urban Innovative Actions) si „Citadela viitorului”;
* Discutii/verificare raspuns solicitare clarificari ref. procedura achizitie publica servicii consultanta pentru Program ELENA (Europen Local Energy Assistance);
* Demersuri/verificare raspuns solicitare informatii SC Intergroup Engineering SRL ref. cartiere Rafov şi Pictor Rosenthal;
* Activitate in cadrul Autoritatii Urbane – intalniri zilnice de lucru cu membrii Autoritatii Urbane, modificare/finalizare fise proiecte depunere in cadrul POR 2014-2020, Axa Prioritara 4, discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, discutii/corespondenta reprezentanti SSDE; intalniri/discutii cu reprezentanti conducere Municipiul Ploiesti;
* Finalizare Document Justificativ;
* Elaborare dosare documentatie fise proiecte POR 2014-2020, Axa Prioritara 4 pentru a fi transmise la MDRAP;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**12 - 16.11.2018**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 05 – 09.11.2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 12-16.11.2018;
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in etapa precontractuala/de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta cu reprezentant SUEP ref. demersuri acte de proprietate si cu DTI ref. demersuri autorizatii de construire pentru cele 6 proiecte de eficientizare energetica cladiri publice; discutii/corespondenta cu reprezentant SC Intergroup Engineering SRL ref. demersuri etapa contractare pentru cele 6 proiecte de eficientizare energetica cladiri publice;
* Consultare dosar „Documentatie de atribuire achizitie directa contract de prestari servicii pentru *Consultanta in vederea finantarii accelararii programelor de investitii in domeniul eficientei energetice si utilizarii surselor de energie regenerabila (ELENA)* - in scopul realizarii documentatiei de finantare necesara proiectului „Monitorizarea eficienta a consumului energetic local prin Dispeceratul Energetic Local”;
* Analizare documentatie oferta depusa de SC TUD FINANCIAL SOLUTIONS SRL ref. servicii de consultanta pentru Program European ELENA (European Local Energy Assistance); discutii cu Serv. Achizitii Publice si Contracte;
* Analizare documentatie oferta depusa de SC MOCTEZUMA CONSULTING SRL ref. servicii de consultanta pentru Program European ELENA (European Local Energy Assistance); discutii cu Serv. Achizitii Publice si Contracte;
* Elaborare si transmitere adresa catre Serv. Achizitii Publice si Contracte ref. ofertele tehnice si financiare depuse in cadrul procedurii de achizitie servicii consultanta pentru Program European ELENA;
* Consultare Studiu „Unlocking investment in cities: ELENA – EIB technical assistance facility – Project review in five European local authorities”;
* Studiu informatii pagina web Program European ELENA ref. eligibilitate costuri activitati proiecte finantate;
* Redactare si transmitere convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP; confirmare telefonica;
* Discutii/corespondenta cu DTI si SC AF Consulting SRL (executant lucrari proiect „REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2”) ref. efectuare lucrari de remediere la usile de acces bloc 9 D2;
* Aplicare semnatura electronica documente cerere de finantare „Eficientizare energetica blocuri in Mun. Ploiesti – Lot 3” si documente cerere de finantare „Reabilitare, Modernizare, Dotare Liceul Tehnologic 1 MAI”;
* Caiet de sarcini achizitie servicii consultanta management proiect “EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Formular aplicare „Accelerarea masurilor de eficienta energetica in domeniul cladirilor”;
* Aplicare semnatura electronica documente pentru Serv. Achizitii Publice si Contracte;
* Participare la sedinta ref orgamizare mutare sediu departamente Municipiu Ploiesti;
* Referate initiere operatiuni ref cazare, transport si participare la deplasare Lyon;
* Activitate Autoritatea Urbana pentru finalizarea Documentului Justificativ actualizat in vederea predarii la MDRAP – AMPOR in data de 12.11.2018;
* Discutii cu managerul de proiect si responsabilul financiar pentru proiectul POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti” ref. documente transmise la AMPOCA pentru cererea de ramburare nr. 2;
* Participare la sedinta cu proiecte finantate din fonduri europene din data de 15.11.2018;
* Participare in data de 16.11.2018 la intalnirea de lucru de la Constanta privind analiza stadiului de implementare a Axei 4 pentru POR 2014-2020, precum si aspecte privind pregatirea urmatoarei perioade de programare 2021-2027;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta Comisiei de buget finanţe, control, administrarea domeniului public şi privat, studii, strategii şi prognoze;
* Discutii si analiza date ref. proiecte “Regenerare urbana in zona marginalizata a Municipiului Ploiesti - Cartier Pictor Rosenthal” si Regenerare urbana in zona marginalizata a Municipiului Ploiesti - Cartier Rafov”;
* Adrese catre AMR si PARTNET ref. proiect „Asigurarea performantei si managementul calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii cu Dir. Economica ref. intocmire/verificare buget DRI pentru rectificare bugetara;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Realizare situatie privind proiectele derulate sau depuse de Municipiul Ploiesti in cadrul ciclului financiar 2014-2020, solicitata de Institutia Prefectului – Judetul Prahova;
* Declaratia de eligibilitate (la momentul contractarii) pentru proiectul “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 1”;
* Declaratia privind realizarea de modificari pe parcursul procesului de evaluare pentru proiectul “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 1”;
* Realizare si verificare proiect de hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 249/26.07.2018 privind aprobarea participarii municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”, a indicatorilor tehnico-economici ai investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea in comun a unei achizitii publice ocazionale de tramvaie;
* Realizare si verificare proiect de hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 248/26.07.2018 privind aprobarea participarii municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”, a indicatorilor tehnico-economici ai investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea in comun a unei achizitii publice ocazionale de autobuze electrice;
* Realizare si verificare proiect de hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 250/26.07.2018 privind aprobarea participarii municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”, a indicatorilor tehnico-economici ai investitiei, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea in comun a unei achizitii publice ocazionale de troleibuze;
* Revizuire si verificare protocol de asociere pentru realizarea in comun a achizitiei de mijloace de transport public - tramvaie si de echipamente, in cadrul proiectului “Achizitie de mijloace de transport public - tramvaie”;
* Revizuire si verificare protocol de asociere pentru realizarea in comun a achizitiei de mijloace de transport public - autobuze electrice si de echipamente, in cadrul proiectului “Achizitie de mijloace de transport public - autobuze electrice”;
* Revizuire si verificare protocol de asociere pentru realizarea in comun a achizitiei de mijloace de transport public - troleibuze si de echipamente, in cadrul proiectului “Achizitie de mijloace de transport public - troleibuze”;
* Revizuire si verificare acord de parteneriat pentru pregatirea si implementarea proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Revizuire si verificare acord de parteneriat pentru pregatirea si implementarea proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Revizuire si verificare acord de parteneriat pentru pregatirea si implementarea proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Revizuire si verificare Anexa nr. 3 – Indicatorii tehnico economici pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Revizuire Anexa nr. 3 – Indicatorii tehnico economici pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Revizuire si verificare Anexa nr. 3 – Indicatorii tehnico economici pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Deplasare la Bucuresti la MDRAP pentru dicutii privind proiectele: „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”, „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze” si „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Participare la sedinta extraordinara a Consiliului Local al municipiului Ploiesti - pentru proiecte cu privire la eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti (loturi 1, 2, 3 si 4);
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL si cu managerul de proiect ref. pregatire documente solicitate de ADR Sud Muntenia in faza de precontractare pentru proiectul “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 2”;
* Redactare proiect de Hotarare de Consiliu privind aprobarea cererii de finantare si a cheltuielilor aferente pentru proiectul “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 2”;
* Declaratia de eligibilitate (la momentul contractarii) pentru proiectul “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 2”;
* Declaratia privind realizarea de modificari pe parcursul procesului de evaluare pentru proiectul “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 2”;
* Deplasare la sediul AMPOR din Bucuresti pentru depunere Document Justificativ al Municipiului Ploiesti;
* Redactare proiect de Hotarare de Consiliu privind aprobarea cererii de finantare si a cheltuielilor aferente pentru obiectivul de investitii “Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Redactare si transmitere adresa catre SC Intergroup Engineering SRL BUCUREȘTI pentru solicitare modificare DALI si RAE proiect “Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti - LOT 3”;
* Redactare si transmitere adresa de inaintare si documentatie anexa ref. Tarlaua T14 A228, catre APM Prahova; discutie cu reprezentant APM Prahova;
* Verificare corectitudine date inscrise in contract de finatare pentru proiectul PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE, transmis pentru semnare de catre reprezentantul legal al Municipiul Ploiesti; discutii/corespondenta cu partener proiect si ofiter de proiect POCA;
* Discutii/corespondenta cu partener de proiect PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE ref. grafic Gantt si estimare perioade de incepere activitati;
* Adresa catre Dir. Administratie Publica, Juridic - Contencios, Achizitii Publice, Contracte si Dir. Economica ref. avizare Contract de Finantare pentru proiectul PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE; transmitere varianta finala a cererii de finantare si discutii ref. solicitare avizare;
* Discutii cu Serv. Asociatii Proprietari ref. date de contact administratori blocuri din cele 4 loturi cuprinse in proiectele de eficientizare energetica;
* Completare Model B – Declaratie de eligibilitate si Model E - Declaratia privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare pentru proiectul „Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”; transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL semnate electronic;
* Pregatire documente pentru vizita pe teren ex-post pentru anul 3 pentru proiect “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare și automatizare – etapa I “
* Vizita pe teren ex-post pentru anul 3 pentru proiect “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I “ – raport de vizita;
* Informare ref. legislatie aplicabila activitatilor desfasurate in cadrul compartimentului ONG - PAED si PIEE - Municipiul Ploiesti;
* Studiu Plan de Mobilitate Urbana Durabila si Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana pentru Municipiul Ploiesti ;
* Depunere documentatie la sediul Agentiei de Protectie a Mediului Prahova ref. masuratori pentru emisii de dioxid de carbon pe raza Municipiului Ploiesti si Expertiza tehnica privind calitatea terenului in suprafata de 33.67 ha situate in T 14A228;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**19 - 23.11.2018**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 12 – 16.11.2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 19-23.11.2018;
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in etapa precontractuala/de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta cu reprezentant SUEP ref. demersuri acte de proprietate si cu DTI ref. demersuri autorizatii de construire pentru cele 6 proiecte de eficientizare energetica cladiri publice; discutii/corespondenta cu reprezentant SC Intergroup Engineering SRL ref. demersuri etapa contractare pentru cele 6 proiecte de eficientizare energetica cladiri publice si ref. documentatie autorizatii de construire;
* Verificare documentatie avize, acorduri, rapoarte de expertiza tehnica si rapoarte de audit energetic necesare pentru demersuri obtinere autorizatii de construire pentru proiecte: EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”, “EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII SFANTUL APOSTOL ANDREI”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC” si „EFICIENTIZARE ENERGETICA - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23”; elaborare centralizatoare documente;
* Elaborare adresa catre DTI – solicitare efectuare demersuri obtinere autorizatii de construire pentru proiecte: EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”, “EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII SFANTUL APOSTOL ANDREI”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA” si “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Elaborare adresa catre DTI – solicitare efectuare demersuri obtinere autorizatii de construire pentru proiecte „EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC” si „EFICIENTIZARE ENERGETICA - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23”;
* Redactare si transmitere convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP; confirmare telefonica;
* Analizare Proces verbal evaluare oferte depuse in cadrul procedurii de achizitie publica servicii de consultanta in scopul accesarii Programului European ELENA (European Local Energy Assistance); discutii cu Serv. Achizitii publice si Contracte;
* Pregatire vizita la fata locului la 2 ani post implementare pentru obiectivul de investitii „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”; discutii/corespondenta cu ofiter monitorizare BJ PH ADR Sud Muntenia si cu administrator obiectiv;
* Aplicare semnatura electronica documente cerere de finantare „Eficientizare energetica blocuri in Mun. Ploiesti – Lot 3” si cerere de finantare reabilitare/dotare Gradinita 38;
* Traducere Scrisoare de solicitare sprijin privind proiect "Asigurarea managementului si calitatii in Municipiul Ploiesti"  SIPOCA 87 din lb. romana in lb. engleza;
* Redactare Proces verbal sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020 din data de 22.11.2018;
* Completare tabel ref. stadiu proiecte – ca urmare a sedintei ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020 din data de 22.11.2018;
* Aplicare semnatura electronica documente Lot 1, Lot 2, Lot 3 blocuri;
* Aplicare semnatura electronica documente DTI ref. „Reabilitarea , Dotarea si Modernizarea Liceului Tehnologic Sf. Apostol Andrei” si „Reabilitarea , Dotarea si Modernizarea Liceului 1 Mai”;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Formularul nr.1 – Fisa de fundamentare pentru proiectul “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 1”;
* Modificare Declaratie privind realizarea de modificari pe parcursul procesului de evaluare pentru proiectul “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 1”;
* Semnare electronica documente solicitate in etapa de precontractare pentru proiectul “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 1”;
* Adresa catre Intergroup Engineering privind documente solicitate in etapa de precontractare pentru proiectul “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 1”;
* Transmitere documente solicitate in etapa de precontractare pentru proiectul “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 1” catre consultant –SC Intergroup Engineering SRL - in format scan, semnate;
* Adresa catre MDRAP referitoare la proiectele: „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”, „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze” si „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Demersuri transmitere documente modificate catre MDRAP referitoare la proiectele: „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”, „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze” si „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice” - multiplicare, semnare, scanare si transmitere;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta saptamanala ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020;
* Prticipare la sedinta Grupului Operativ al Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta ordinara a Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta Comisiei de Servicii Publice – RASP;
* Clarificari Analiza Tehnico - Economica TCE;
* Discutii cu ADR SUD Muntenia ref. Analiza Tehnico - Economica TCE;
* Verificare documente transmise catre MDRAP referitoare la proiectele: „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”, „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze” si „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”
* Discutii si verificare informatii adresa SC Intergroup Engineering SRL ref. cartiere Rafov si Pictor Rosenthal;
* Discutii ref. referate si dispozitii constituire UIP-uri „Reconfigurare infrastructura rutiera pe strada Strandului, construire piste pentru    biciclete si pietoni, construire statie capăa linie, inclusiv amenajare sens giratoriu pe str. Strandului /DN 1B” si “Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Corespondenta ref. realizare Activitate 3.1 Proiect POCA 2.1;
* Activitate ref. Proiect POCA 2.1, organizare arhiva Proiect POCA 2.1;
* Pregatire, semnare electronica si transmitere la SC Intergroup Engineering SRL documente ref. clarificari proiect “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 4”;
* Intocmire raportare AU pentru stadiul pregatirii CF pentru Axa 4;
* Redactare si transmitere solicitari executie remedieri dupa vizita ex-post pentru anul 3 la proiectul “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I“ – catre S.C. TANCRAD S.R.L, S.C. TRANSPORT CALATORI EXPRES PLOIESTI si REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI;contactare telefonica confirmare primire;
* Redactare adresa de inaintare si transmitere documente (in copie conform cu originalul) catre Dir. Administrație Publica, Juridic – Contencios, Achizitii Publice - contract finantare si acte aditionale pentru proiectul “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I“;
* Finalizare dosar vizita ex - post nr. 3 la proiectul “Creșterea mobilității transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I“;
* Discutii reprezentant APM Prahova ref. chestionar completat Anexa 2 la Hotarare nr. 1408 din 19.11. 2007 pentru a include Tarlaua T14 A228 in lista siturilor contaminate;
* Completare chestionar Anexa 2 COSIS la HG 1408/2007 pentru Tarlaua T14 A228 - solicitare informatii reprezentant RASP si expert KVB;
* Discutii/corespondenta reprezentant SC Intergroup Engineering SRL ref. proiect “Eficientizare Energetica Blocuri în Municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Pregatire documente necesare si transmitere catre proiectant pentru proiect “Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 3” - certificate fiscale, Hotarare de Consiliu Local, Anexa 4 - Grafic CR, Formular 1 – Fisa de fundamentare, Formular 23 – Fisa proiectului si Raspuns Recomandari Obligatorii
* Clasare, arhivare documente proiect CIRESARII - Proces Verbal Predare – Primire; transmitere cerere de finanțare la solicitare reprezentant Centru Ciresarii;
* Completare recomandare pentru S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L;
* Informare ref. probleme lucrari linie de tramvai 101 si 102;
* Discutii reprezentant TCE, RASP, responsabil tehnic si DGP privind solutionarea problemelor aparute post-implementare la proiect “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I“;
* Depunere documentatie la sediul Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice din Bucuresti ref. proiect “Achizitie mijloce de transport (autoboze, troleibuze, tramvaie) pentru Municipiul Ploiesti;
* Depunere documentatie la sediul Ministerul Afacerilor Interne Bucuresti – AM POCA ;
* Studiu documente referitoare la activitatea compartimentului ONG: Planul de Mobilitate Urbana Durabila si Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana pentru Municipiul Ploiesti;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**26 - 30.11.2018**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 19 – 23.11.2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 26 - 30.11.2018;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna noiembrie 2018;
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in etapa precontractuala/de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS;
* Analizare solicitare de clarificari 5 a ADR Sud Muntenia ref. proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”; discutii/corespondenta ref. documente raspuns cu SC INTEGROUP ENGINEERING SRL, aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC INTEGROUP ENGINEERING SRL pentru incarcare in MySMIS;
* Analizare Solicitare de clarificari 4 a ADR Sud Muntenia ref. proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”; discutii/corespondenta ref. documente raspuns cu SC INTERGROUP ENGINEERING SRL, aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC INTERGROUP ENGINEERING SRL pentru incarcare in MySMIS;
* Discutii/corespondenta cu SUEP - DGP si SC Intergroup Engineering SRL ref. HCL-urile ref. imobile Liceu Tehnologic Sf. Apostol Andrei, Colegiu Al. I. Cuza si Gradinita Sf. Mucenic Mina – etape modificare HG privind proprietatea publica asupra imobillelor;
* Declaratie de eligibilitate pentru proiect “CRESTEREA MOBILITATII TRAFICULUI PRIN REALIZAREA TERMINALULUI MULTIMODAL INCLUZAND SI SPATII DE PARCARE PENTRU MODURI DE TRANSPORT AUTO SI BICICLETE (ZONA SPITAL JUDETEAN) IN MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Declaratie de angajament pentru proiect “CRESTEREA MOBILITATII TRAFICULUI PRIN REALIZAREA TERMINALULUI MULTIMODAL INCLUZAND SI SPATII DE PARCARE PENTRU MODURI DE TRANSPORT AUTO SI BICICLETE (ZONA SPITAL JUDETEAN) IN MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Declaratie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate in cadrul operatiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE şi FC 2014 – 2020 pentru proiect “CRESTEREA MOBILITATII TRAFICULUI PRIN REALIZAREA TERMINALULUI MULTIMODAL INCLUZAND SI SPATII DE PARCARE PENTRU MODURI DE TRANSPORT AUTO SI BICICLETE (ZONA SPITAL JUDETEAN) IN MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Deviz General pentru proiect “CRESTEREA MOBILITATII TRAFICULUI PRIN REALIZAREA TERMINALULUI MULTIMODAL INCLUZAND SI SPATII DE PARCARE PENTRU MODURI DE TRANSPORT AUTO SI BICICLETE (ZONA SPITAL JUDETEAN) IN MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Deviz General necesare investitiei „Studiu de oportunitate in vederea achizitiei de autobuze noi in municipiul Ploiesti”;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect “CRESTEREA MOBILITATII TRAFICULUI PRIN REALIZAREA TERMINALULUI MULTIMODAL INCLUZAND SI SPATII DE PARCARE PENTRU MODURI DE TRANSPORT AUTO SI BICICLETE (ZONA SPITAL JUDETEAN) IN MUNICIPIUL PLOIESTI” (89 fisiere) si transmitere catre SC INTERGROUP ENGINEERING SRL pentru incarcare in MySMIS;
* Discutii cu SC INTERGROUP ENGINEERING SRL ref. fise proiecte POR 2014-2020;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Redactare si transmitere convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP; confirmare telefonica;
* Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020;
* Pregatire vizita la fata locului la 2 ani post implementare pentru obiectivul de investitii „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”; discutii/corespondenta cu ofiter monitorizare BJ PH ADR Sud Muntenia si cu administrator obiectiv;
* Participare la vizita la fata locului la 2 ani post implementare pentru obiectivul de investitii „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”, impreuna cu reprezentantii ADR Sud Muntenia si cu administrator obiectiv; incheiere Raport de vizita la fata locului;
* Aplicare semnatura electronica documente pentru: cerere de finantare Modernizare/reabilitare/dotare Gradinita str. Postei si cerere de finantare Modernizare/reabilitare/dotare Liceul 1 Mai si transmitere catre DTI; proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3”; „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 2”;
* Analizare informatii solicitare OER ref. proiect „Accelerarea masurilor de eficienta energetica in domeniul cladirilor”; discutii cu DTI; completare si transmitere formular de aplicare;
* Corespondenta cu DTI ref. solicitare remedieri Asociatie proprietari bl.9 E Bd. Republicii;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Detalierea cheltuielilor proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”, conform prevederilor din Ghidul Solicitantului;
* Stabilire buget informare si publicitate pentru proiectul „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Stabilire buget avize si acorduri pentru proiectul „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Declaratia de eligibilitate – Model A din Ghidul Solicitantului pentru proiectul „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Declaratia de angajament – Model B din Ghidul Solicitantului pentru proiectul „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Participare la intalnire proiect SOCIAL GREEN – Politici regionale pentru locuinte sociale ecologice finantat prin programul Interreg Europe – ce a avut loc la sala 200 a Consiliului Judetean Prahova;
* Transmitere documente catre SC Intergroup Engineering SRL ref. proiect „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 2” - HCL 497 privind aprobarea cererii de finantare si a cheltuielilor aferente pentru obiectivul de investitii „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 2”, certificat de cazier fiscal, certificate fiscale buget local si buget de stat, declaratie de eligibilitate a solicitantului, Declaratie Model E;
* Documentare ref. proiect ”REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA A MUNICIPIULUI PLOIESTI-CARTIER PICTOR ROSENTHAL”;
* Completare chestionar privind zonele urbane marginalizate - Cartier Pictor Rosenthal;
* Documentare ref. Program Operational Capital Uman pentru buna desfasurare a activitatii in cadrul Compartimentului O.N.G ;
* Deplasare Lyon (Franta) – participare la Conferinta Infoday H2020 si Targul International “POLLUTEC 2018”, manifestare internationala de echipamente, tehnologii si servicii in domeniul mediului si energiei; au participat reprezentanti ai diferitelor municipalitati europene, ai Agentiei de Eficienta Energetica si Energii Regenerabile - AE3R Ploiesti Prahova, precum si alte institutii locale care desfasoara activitati in domeniul eficientei energetice;
* Verificare raportare intermediara a Asociatiei Diabeticilor;
* Participare la conferinta de presa incheiere proiect „The Fun Ride” al Asociatiei Diabeticilor;
* Adresa catre APM Prahova transmitere chestionar Anexa 2 la Hotarare nr. 1408 din 19.11. 2007 pentru a include Tarlaua T14 A228 in lista siturilor contaminate si documente anexe - rapoarte de incercari/analize din Expertiza Tehnica privind calitatea terenului Tarlaua T14 A228;
* Recomandare de buna executie a “Expertiza Tehnica privind calitatea terenului Tarlaua T14 A228” pentru S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.; transmitere expert;
* Solicitare expert KVB planuri necesare la APM Prahova;
* Discutii/corespondenta cu reprezentant SC INTERGROUP ENGINEERING SRL ref. proiect “Eficientizare Energetică Blocuri în Municipiul Ploiești – Lot 3” – transmitere documente semnate electronic;
* Redactare revenire la solicitare executie remedieri - după vizita ex-post pentru anul 3 la proiectul “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I“ - catre: S.C. TANCRAD S.R.L si S.C. TRANSPORT CALATORI EXPRES PLOIESTI;
* Solicitare date statistice privind cartierele Rafov si Pictor Rosenthal de la director Institutul National de Statistica si Expert pentru Romi;
* Corespondenta partener proiect “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE”;
* Incarcare in sistemul MySMIS a Contractului si Cererii de Finantare proiect “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE” semnate electronic;
* Studiu Cerere de Finantare actualizata proiect “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE”;
* Deplasare la Bucuresti la sediul MDRAP/POCA, intalnire cu partenerul Terra Mileniul III si cu evaluatorul de proiect – discutii implementare proiect “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE”;
* Demersuri mutare in noul sediu – inventariere/depozitare bibliorafturi documentatie, transport in noul sediu al municipiului Ploiesti;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**01 - 02.11.2018**

* Consultare PMUD Ploiesti;
* Verificare si refacere caiet de sarcini privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru Strategie in vederea dezvoltarii mediului de afaceri, Ploiesti-Citadela Viitorului”;
* Intocmire referat necesitate pentru initierea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului „Strategie în vederea dezvoltării mediului de afaceri, Ploieşti-Citadela Viitorului”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**05 - 09.11.2018**

* Consultare Ghid POR 2014-2020, Axa 4.4.1.3 ref. proiecte in parteneriat cu MDRAP;
* Adresa catre Serv. Resurse Umane, Administrativ in vederea aplicării prevederilor Hotararii 325/2018;
* Consultare Atlasul zonelor urbane marginalizate si SIDU in vederea trasmiterii informatiilor solicitate de SC Intergroup Engineering SRL ref. cartiere Rafov şi Pictor Rosenthal;
* Consultare/documentare informatii pagina web Program ELENA (European Local Energy Assistance);
* Sprijin elaborare raspuns solicitare de clarificari ref. procedura achizitie publica servicii consultanta pentru Program ELENA (Europen Local Energy Assistance);
* Studierea Strategiei Locale de Alimentare cu Energie Termica in vederea corelarii si identificarii unor variante de implementare prin programul ELENA;
* Participare la sedinta cu SC Intergroup Engineering SRL ref. pregatire proiecte in cadrul POR 2014-2020, Axa Prioritara 4;
* Studiere variante de programe privind accesare fonduri in domeniul reciclarii selective si de eliminare definitiva deseuri rezultate din uz casnic;
* Implicare in demersurile privind deblocarea lucrarilor/garantiilor de catre MDRAP pentru C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H (constructor statie noua epurare) pentru lucrarile executate in proportie de 100 % - retele de canalizari;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**12 - 16.11.2018**

* Transmitere catre DTI si DGDU adresa SC Intergroup Engineering SRL ref. Certificat de urbanism pentru investitia „Reabilitare baza materiala de transport auto-autobaza pentru troleibuze si autobuze – Cantacuzino”;
* Deplasare la DTI si DGDU;
* Adresa către Serviciul Resurse Umane - solicitare punct de vedere referitor la activitatile si personalul din cadrul centrului multifunctional Rafov;
* Adresa catre DTI, Directia Economică si Direcţia Administratie Publica Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte ref. nominalizare membrii UIP pentru proiectele: “Regenerare urbana in zona marginalizata a Municipiului Ploiesti - Cartier Pictor Rosenthal” si Regenerare urbana in zona marginalizata a Municipiului Ploiesti - Cartier Rafov”;
* Intocmire tabel pentru rectificare buget 2018;
* Intocmire tabel strazi Cartier Rafov si Pictor Rosenthal;
* Adresa catre ASSC - solicitare punct de vedere punct de vedere referitor la activitatile si personalul din cadrul centrului multifunctional Rafov
* Adresa SPCLEP Ploiesti - solicitare numar populatie de etnie roma si populatie totala din cartierele Rafov si Pictor Rosenthal;
* Referat si dispozitie membrii UIP pentru proiectele: „Regenerare urbana in zona marginalizata a Municipiului Ploiesti - Cartier Rafov” si : “Regenerare urbana in zona marginalizata a Municipiului Ploiesti - Cartier Pictor Rosenthal”;
* Consultare/documentare Program ELENA (European Local Energy Assistance);
* Studiere Strategie locala de alimentare cu energie termica in vederea corelarii si identificarii unor variante de implementare prin programul ELENA;
* Participare la sedinta de lucru din data de 15.11.2018 ref. pregatire proiecte pe Axa 4 POR 2014 - 2020 - cu SC Intergroup Engineering SRL;
* Studiere variante de programe privind accesare fonduri in domeniul reciclarii selective si de eliminare definitiva deseuri rezultate din uzul casnic;
* Deplasare la sediul BMC Romania Bucuresti (Ciorogarla) pentru preluarea a 10 autobuze destinate transportului public de calatori ca reprezentat al Municipiului Ploiesti;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**19 - 23.11.2018**

* Adresa către ADR Sud Muntenia ref. la participare la cursuri manager de proiecte;
* Situatie membrii UIP pentru proiectele pe fonduri europene;
* Completare adresa SC Intergroup Engineering SRL ref. informatii cartiere Rafov si Pictor Rosenthal;
* Consultare Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate;
* Discutii consultant (SC Intergroup Engineering SRL) ref. proiecte „Regenerare urbana in zona marginalizata a Municipiului Ploiesti – Cartier Rafov” si „Regenerare urbana in zona marginalizată a Municipiului Ploiesti – Cartier Pictor Rosenthal”;
* Tabel numar proiecte cu finantare europeana pe persoane;
* Adresa catre Dir. Economica, DTI, DGDU, Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte - Serviciul Juridic, Contencios, Contracte si Serviciul Juridic, Contencios, Contracte - nominalizare membrii UIP pentru proiecte: „Reconfigurare infrastructura rutiera pe strada Strandului, construire piste pentru    biciclete si pietoni, construire statie capăa linie, inclusiv amenajare sens giratoriu pe str. Strandului /DN 1B” si “Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Participare la sedinta de lucru cu SC INTERGROUP ENGINEERING SRL referitoare la pregatirea proiectelor pe Axa 4 POR 2014 - 2020;
* Colaborare si sprijin RASP in depunere caiet sarcini privind achizitia de prestari servicii de expertiza tehnica privind reluarea lucrarilor la STEP;
* Deplasare la Minister pentru depunere contract finantare POCA;
* Implicare in gasirea unor variante de finantare prin fonduri nerambursabile privind dezvoltarea si imbunatatirea strategiei privind termoficarea impreuna cu RASP;
* Implicare in gasirea unor variante de finantare prin fonduri nerambursabile privind dezvoltarea si imbunatatirea strategiei privind imbunatatirea sistemului integrat de management al deseurilor;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**26 - 30.11.2018**

* Participare la intalnire proiect SOCIAL GREEN – Politici regionale pentru locuinte sociale ecologice finantat prin programul Interreg Europe – ce a avut loc la sala 200 a Consiliului Judetean Prahova;

Deplasare la DGDU si DE transmitere adresa nominalizare membrii UIP in proiectele: „Reconfigurare infrastructură rutiera pe strada Strandului, construire piste pentru biciclete si pietoni, construire statie capat linie, inclusiv amenajare sens giratoriu pe str. Strandului /DN 1B” si **“**Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;

* Deplasare la DGDU si ASSC culegere date ref. cartierele Rafov si Pictor Roshenthal;
* Discutii telefonice cu reprezentantii ASSC si PARTNET ref. chestionare realizate in cartierele Rafov si Pictor Roshenthal;
* Preluare informatii din chestionarele referitoare la cartierul Rafov pentru intocmirea indicatorilor pe cartier;
* Participare la sedinta de lucru cu SC INTERGROUP ENGINEERING SRL referitoare la pregatirea proiectelor pe Axa 4 POR 2014-2020, din data de 29.11.2018;
* Colaborare si sprijin RASP privind inentificarea unei variante de finantare nerambursabile pentru imbunatatirea sistemului de termoficare al orasului, colaborare in vederea intocmirii caietului de sarcini pentru “Modernizarea/reabilitarea sistemului secundar /de distributie a agentului termic in Municipiul Ploiesti”;
* Implicare in identificarea unor variante de finantare prin fonduri nerambursabile privind dezvoltarea si imbunatatirea strategiei privind imbunatatirea sistemului integrat de management al deseurilor;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Demersuri mutare in noul sediu – inventariere/depozitare bibliorafturi documentatie transport in noul sediu al municipiului Ploiesti;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).